

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе программ научно-популярных визитов студентов
Республики Беларусь и Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе программ научно-популярных визитов студентов Республики Беларусь и Российской Федерации (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Конкурсного отбора (далее – Конкурс) программ научно-популярных визитов для студентов Республики Беларусь и Российской Федерации.

2. Организатор Конкурса: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – университет) при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

3. Идея Конкурса реализуется в соответствии с Концепцией развития научно-популярного туризма в Российской Федерации до 2035 года, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации 25.01.2023, а также Дорожной картой органов государственной власти Республики Беларусь, федеральных органов исполнительной власти России и национальных общественных объединений двух стран в сфере молодежной политики на 2025-2027 годы.

4. Сроки проведения Конкурса: 28.04.2025 – 10.06.2025. Приём заявок осуществляется до 28.05.2025.

II. Цели и задачи Конкурса

5. Целью Конкурса является увеличение студенческой мобильности, а также создание новых возможностей для приобретения профессиональных компетенций.

6. Задачи Конкурса:

1) разработка и отбор программ научно-популярных визитов, направленных на создание новых научно-популярных туристических маршрутов и продуктов для молодежи Российской Федерации и Республики Беларусь, согласно техническому заданию (приложение 1 к настоящему Положению);

2) формирование у студентов интереса к научно-исследовательской деятельности;

3) обмен научным и практическим опытом между обучающимися Российской Федерации и Республики Беларусь.

III. Участники Конкурса

7. К участию в Конкурсе приглашаются образовательные учреждения высшего образования Российской Федерации и Республики Беларусь (далее – Участники).

IV. Условия участия в Конкурсе

8. Для участия в Конкурсе участникам необходимо до 23:59 28.05.2025 включительно на сайте Студтуризм.рф пройти по ссылке <https://студтуризм.рф/international> и заполнить конкурсную заявку. На адрес электронной почты amd@pskgu.ru направить письмо-подтверждение от университета согласно образцу (приложение 2 к настоящему Положению) с описанием программы визита по установленному шаблону (приложение 3 к настоящему Положению).

От каждого вуза-участника допускается не более одной заявки на Конкурс.

9. Примерный проект программы визита представлен в приложении 4 к настоящему Положению.

V. Порядок проведения Конкурса

10. Конкурс проводится с 28.04.2025 по 10.06.2025 в два этапа.

11. Этапы проведения конкурса:

1) I этап (с 28.04.2025 по 28.05.2025) – участники Конкурса подают заявки в организационный комитет, который осуществляет предварительный отбор заявок на соответствие целям и условиям Конкурса. Заявки, прошедшие предварительный отбор, передаются экспертной комиссии для проведения итогового отбора;

2) II этап (с 29.05.2025 по 10.06.2025) – экспертная комиссия оценивает работы по критериям, описанным в пункте 12 настоящего Положения. Победители Конкурса определяются большинством голосов членов экспертной комиссии.

12. Критерии оценки конкурсных заявок:

1) уникальность маршрута, авторский подход (1-3 балла);
2) безопасность маршрута, удобства для туристов (инфраструктура и логистика, трансфер, питание, проживание и необходимые санитарные мероприятия) (1-3 балла);
3) перспективы дальнейшего развития студенческого туризма (возможности для трудоустройства, поступления в вуз, привлечение новых лиц к реализации маршрута) (1-3 балла);

4) социокультурное влияние (оценивается вклад маршрута в сохранение традиций и культурного наследия) (1-3 балла);

5) качество оформления программы визита (оценивается содержание, подача материала, логика оформления строго по шаблону) (1-3 балла).

Итого: 15 баллов.

Примечания: 1 балл ставится в том случае, если к критерию есть значительные замечания, маршрут нуждается в доработке; 2 балла ставится в случае, если маршрут имеет незначительные замечания; 3 балла ставится, если у экспертной комиссии нет замечаний к критерию оценивания.

13. Наличие подтвержденного софинансирования (гарантийное письмо) Программы повышает статус заявки.

VI. Организационный комитет Конкурса

14. Организаторы Конкурса формируют организационный комитет (далее – оргкомитет) Конкурса и утверждают его состав.

15. Оргкомитет осуществляет общее руководство по подготовке и проведению Конкурса, а также:

- 1) вносит предложения по составу экспертной комиссии Конкурса;
- 2) осуществляет информационное сопровождение проведения Конкурса;
- 3) организует прием конкурсных материалов, проведение I и II этапов Конкурса;
- 4) решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения Конкурса;
- 5) заслушивает отчеты экспертной комиссии Конкурса.

VII. Экспертная комиссия Конкурса

16. Экспертная комиссия Конкурса формируется из представителей Минобрнауки России, представителей университета, специалистов Программы молодежного и студенческого туризма Студтуризм, профессионального сообщества туриндустрии.

17. Экспертная комиссия Конкурса рассматривает представленные на Конкурс заявки, оценивает их в соответствии с установленными критериями.

18. Экспертная комиссия Конкурса определяет победителей Конкурса путем обобщения протоколов оценки каждого эксперта.

VIII. Порядок подведения итогов и награждения победителей

19. В ходе конкурсного отбора будут отобраны не менее 14 лучших программ научно-популярных визитов. Программа университета, представленная на Конкурс, автоматически включается в число отобранных программ на правах организатора Конкурса.

20. Итоги Конкурса публикуются на сайте университета и на сайте Студтуризм.рф не позднее 3-х рабочих дней со дня подведения итогов.

21. Отобранные в результате Конкурса программы визитов размещаются на сайте Студтуризм.рф и открываются для бронирования.

22. Участники молодежных команд-разработчиков лучших программ и их наставники получают благодарственные письма от оргкомитета Конкурса, а также имеют возможность принять участие в одной из программ, разработанной командой другого вуза (проехать по одному из маршрутов).

IX. Заключительные положения

23. Организаторы оставляют за собой право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения итоговых мероприятий Конкурса. Изменения и дополнения публикуются на официальном сайте университета и сайте Студтуризм.рф.

24. Контактная информация ответственных лиц от университета:

1) директор колледжа ПсковГУ Павлова Мария Михайловна (телефон: +7 (911) 362-91-66);

2) начальник отдела академической мобильности и межвузовского сотрудничества управления международной деятельности Ткачёва Ольга Александровна (телефон: +7 (900) 990-98-80).

Адрес электронной почты: amd@pskgu.ru.

Адрес: 180000, г. Псков, пл. Ленина, д. 2.

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
программ научно-популярных
визитов студентов Республики
Беларусь и Российской Федерации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по проекту «Организация научно-популярных визитов студентов
Республики Беларусь и Российской Федерации в университеты двух стран
в рамках программы молодёжного и студенческого туризма»

I. Общие требования

1. Наименование объекта: реализация программы (далее – Программа) научно-популярного визита для групп студентов вузов Республики Беларусь и Российской Федерации.

Победители Конкурса заключают с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Псковский государственный университет» (далее – ПсковГУ) договор о реализации программы визита, по которому сторонами договора являются:

- 1) заказчик – ПсковГУ;
- 2) исполнитель – образовательные организации высшего образования Российской Федерации и Республики Беларусь.

Целью Программы является развитие познавательного, безопасного и комфортного туризма среди российских и белорусских студентов.

Программа визита должна включать мероприятия по не менее 2 из 3 возможных треков:

1) научно-популярный трек (посещение университета, знакомство с инфраструктурой вуза, научными лабораториями, посещение лекций, мастер-классов, семинаров, конференций) – **не менее 3 мероприятий;**

2) профориентационный трек (посещение производственных предприятий, знакомство с профессиями, прохождение производственных практик) – **не менее 3 мероприятий;**

3) культурно-познавательный трек (включает в себя экскурсии по историческим местам с посещением памятников истории, архитектуры, культуры, а также досуговые мероприятия – концерты, выставки, театральные постановки) – **не менее 1 мероприятия.**

Примечание: Обязательным мероприятием программы визита должно быть посещение молодёжного центра/молодежной площадки.

Количество участников визита: по согласованию с Заказчиком, но не менее 10 участников в группе – студентов вузов Российской Федерации и Республики Беларусь и сопровождающего (далее – участники мероприятия). В состав участников мероприятия также должен входить представитель регионального органа исполнительной власти, реализующего государственную молодёжную политику (или его подведомственного учреждения).

Продолжительность программы: 3 дня.

Сроки реализации программы визита: в период с июля 2025 года по ноябрь 2025 года. Конкретные сроки указываются после подписания договора, но не менее чем за две недели до начала реализации программы визита.

Место проведения программы визита: на базе образовательных организаций высшего образования, имеющих образовательные объекты и (или) научно-исследовательскую инфраструктуру.

Цели и задачи результатов оказываемых услуг: развитие студенческой научно-образовательной мобильности, расширение возможностей для получения новых профессиональных компетенций, укрепление дружеских связей между молодежью Российской Федерации и Республики Беларусь.

II. Требования к организации Программы

2. Исполнитель осуществляет разработку программы научно-популярного визита с указанием конкретных сроков реализации мероприятий и представляет ее на согласование заказчику.

Программа должна включать в себя мероприятия по указанным в пункте 1 трекам: научно-популярному, профориентационному и культурно-познавательному. Все замечания и требования к содержанию плана мероприятий, предъявленные заказчиком, должны своевременно учитываться исполнителем путем последующей корректировки.

3. Исполнитель организует для участников мероприятий на протяжении всего периода реализации программы:

1) размещение в кампусе вуза. Тип размещения может варьироваться от одноместного до трехместного. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям;

2) питание (завтрак, обед, ужин). Участники визита обеспечиваются ежедневно в период реализации программы визита трехразовым горячим питанием, сбалансированным по числу жиров, белков и углеводов (завтрак, обед и ужин). Питание может быть организовано в формате столовой или кафе.

Питание участников программы визита с использованием ланч-боксов допускается во время выездных мероприятий при отсутствии возможности организации питания в столовой или кафе.

Завтрак должен состоять из каши, хлеба, сливочного масла, нарезки (сыр, колбаса, ветчина), горячего напитка (чай, кофе, какао).

Обед должен состоять из закуски, супа, горячего блюда с гарниром, десерта и напитка (чай, компот, сок).

Ужин должен состоять из закуски (салата), горячего блюда с гарниром, выпечки, напитка (чай, компот, сок).

Питание должно обеспечиваться в соответствии с требованиями и нормами, предусмотренными государственными стандартами Российской Федерации и Республики Беларусь и санитарно-эпидемиологическими правилами;

3) сопровождение группы во время проведения экскурсионных и культурных мероприятий;

4) по необходимости трансфер от места прибытия (ж/д вокзал / аэропорт) до места проживания, а также до места реализации мероприятий программы. Организацию трансфера от места убытия до места прибытия и обратно обеспечивает заказчик.

В случае если исполнитель осуществляет трансфер участников мероприятий, то он должен обеспечить соответствие оказываемых транспортных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.).

III. Требования к исполнителю

4. Для взаимодействия с заказчиком исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, заявок) в электронной форме, номер телефона и уведомить об этом заказчика. Об изменении контактной информации ответственного лица исполнитель обязан уведомить в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

5. Исполнитель обязан обеспечить непосредственное информирование участников мероприятий о датах, месте, времени реализации мероприятий Программы визита.

6. Исполнитель обязан обеспечить информационное освещение реализуемой культурно-образовательной программы путем размещения информации на информационных каналах в средствах массовой информации (сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальные сети, публикации в местных СМИ), общее количество размещаемых информационных материалов – не менее трех. Формат информационных материалов (репортажи, информационные, новостные сообщения и материалы, статьи) согласовываются с заказчиком. Информационные материалы, размещаемые в различных средствах массовой информации, не должны дублировать друг друга.

7. Исполнитель обязан провести опрос слушателей по завершению Программы визита и представить результаты опроса заказчику вместе с отчетными материалами.

IV. Отчетные материалы

8. Отчетные документы по договору:

1) документы, подтверждающие организацию мероприятий Программы визита и прием участников Программы визита (приказы);

2) фотоматериалы о проведении мероприятия в электронной форме (фотоотчет, включающий в себя не менее 10 фотографий в день);

3) отчет обо всех материалах, размещенных в СМИ (отчет в виде списка, включающего в себя заголовок информационного материала, и соответствующие ссылки на опубликованный на сайтах СМИ материал);

4) итоговый отчет о проведении мероприятий Программы визита с расшифровкой фактических затрат;

5) результаты опроса участников мероприятий по завершению Программы визита.

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
программ научно-популярных
визитов студентов Республики
Беларусь и Российской Федерации

Образец письма-подтверждения

[Бланк вуза-участника]

Врио ректора
ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет»

Николаеву С.М.

rector@pskgu.ru

О подтверждении участия

Уважаемый Сергей Михайлович!

[Наименование вуза-участника] подтверждает готовность участвовать в проекте «Организация научно-популярных визитов студентов Республики Беларусь и Российской Федерации в университеты двух стран в рамках программы молодёжного и студенческого туризма» и направляет проект программы научно-популярного визита для прохождения конкурсного отбора, а также примерную смету расходов по организации программы визита.

Приложение:	1. Проект программы на <i>[количество листов в Приложении]</i>
	2. Смета расходов на <i>[количество листов в Приложении]</i>

Должность подписанта

И.О. Фамилия

М.П.¹

Исп.: *[ФИО]*

[номер телефона, доб.] (при наличии)

¹ Заверяется подписью руководителя организации (ректора, директора) или иного уполномоченного лица (проректора, заместителя директора), а также гербовой печатью организации.

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
программ научно-популярных
визитов студентов Республики
Беларусь и Российской Федерации

ШАБЛОН ПРОГРАММЫ
научно-популярного визита студентов
в рамках программы молодёжного и студенческого туризма

1. Основная информация

Название программы;
вуз, реализующий программу;
страна и город реализации программы;
планируемые даты проведения программы;
контактная информация ответственного от вуза;
требования к участникам программы (например, магистранты 1-2 курса
экономических направлений, средний балл успеваемости – 4,9).

2. Описание мероприятий программы

Описание мероприятий программы по 3 трекам по дням реализации программы
визита:

- 1 день;
- 2 день;
- 3 день.

3. Финансовые условия реализации программы визита

Предлагаемый вариант размещения (включая стоимость 1-ого койко-места /
1 ночь).

Предлагаемый вариант организации трехразового питания (включая среднюю
стоимость 1-ого приема пищи).

Общая смета по организации программы визита:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1.	Проживание участников визита	
2.	Питание участников визита	
3.	Культурно-экскурсионная программа участников визита	
4.	Прочие расходы при организации визитов	
Итого:		

Примечание: прочие расходы могут включать в себя затраты на сопровождение участников визита, дополнительный трансфер в рамках программы, накладные расходы и др.

Приложение 4
к Положению о конкурсном отборе
программ научно-популярных
визитов студентов Республики
Беларусь и Российской Федерации

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
научно-популярного визита студентов
в рамках программы молодёжного и студенческого туризма

Название мероприятия / программы: *«Машиностроение и наука ПсковГУ».*

Вуз, реализующий программу: Псковский государственный университет.

Описание мероприятия / программы: Псковский государственный университет проведет познавательную программу на базе своих лабораторий, это замечательная возможность для обмена опытом. Ежегодно Псковский государственный университет выпускает сотни квалифицированных специалистов, которые востребованы на рынке труда. В рамках программы участники смогут познакомиться с Передовой инженерной школой гибридных технологий в Станкостроении Союзного государства и лабораториями на базе Псковского государственного университета.

Страна и город реализации мероприятия / программы: Российская Федерация, г. Псков.

Планируемые даты проведения программы: 3 дня в период с июля по ноябрь 2025 года.

Контакт ответственного сотрудника вуза: Павлова Мария Михайловна, телефон: +7 (911) 362-91-66.

Требования к участникам мероприятия / программы: студенты бакалавриата и магистратуры технических направлений.

1 ДЕНЬ

Прибытие участников. Заселение в общежитие.

2 ДЕНЬ

09:00 – 09:30 – Завтрак (столовая ПсковГУ).

10:00 – 11:00 – Приветственное слово руководства университета к участникам программы. Презентация институтов ПсковГУ.

11:15 – 13:15 – Обзорная экскурсия по городу с посещением Псковского Кремля.

13:30 – 14:00 – Обед (столовая ПсковГУ).

14:00 – 14:30 – Трансфер в ООО «СКТ Групп».

14:30 – 16:00 – Экскурсия по ООО «СКТ Групп».

16:30 – 17:30 – Встреча с молодыми учеными ПсковГУ.

Молодые ученые расскажут о ведущих научных направлениях и исследованиях, проводимых в своих университетах, предложат тематику возможных совместных исследований, мероприятия к совместному участию.

17:30 – 18:00 – Ужин в столовой главного корпуса ПсковГУ, свободное время.

3 ДЕНЬ

09:00 – 10:00 – Завтрак в столовой ПсковГУ.

10:00 – 11:30 – Трансфер в Передовую инженерную школу гибридных технологий в станкостроении Союзного государства.

11:30 – 13:00 – Посещение научно-производственного департамента Передовой инженерной школы гибридных технологий в станкостроении Союзного государства.

13:00 – 13:30 – Трансфер на машиностроительный завод ООО «МетроПромМаш».

13:30 – 15:00 – Экскурсия по машиностроительному заводу ООО «МетроПромМаш».

15:00 – 15:30 – Обед (ланч-боксы).

15:30 – 16:00 – Трансфер на предприятие «Техносвар».

16:00 – 17:30 – Экскурсия по производству. Встреча с руководством предприятия.

17:30 – 18:00 – Ужин (столовая ПсковГУ).

18:00 – 18:30 – Трансфер в общежитие ПсковГУ. Свободное время.

4 ДЕНЬ

09:30 – 10:00 – Завтрак в столовой главного корпуса ПсковГУ.

10:00 – 11:30 – Интерактивное занятие в мастерских центра дизайна и креативных индустрий.

12:00 – 13:00 – Посещение музея оккупации и геноцида населения Псковской области.

13:30 – 14:00 – Обед в столовой ПсковГУ.

15:00 – 15:30 – Выселение из общежития.

16:00 – Отъезд группы (с собой – ланч-боксы).
