



Дирекция по интернационализации

Центр международной
студенческой мобильности
и образовательных проектов

Москва 2026

Study abroad: ориентационная сессия

Семинар о подготовке к участию в международной студенческой мобильности



1. Регистрационные процедуры

Вопрос-ответ

2. Визовые вопросы

- Документы и требования
- Чек-лист для подготовки
- Медицинская страховка

Вопрос-ответ

3. Подготовка к отъезду

- Финансы
- Оформление мобильности
- Важные контакты

Вопрос-ответ

4. Во время обучения

- Подтверждение прибытия
- В случае экстренной ситуации
- Перед возвращением домой

Вопрос-ответ

5. Контакты и полезные ссылки





Регистрация в принимающем университете (application as an exchange student)

- Заполнение личного кабинета
- Предоставление пакета документов
- Запись на курсы
- Бронь общежития/поиск съемного жилья
- Участие в ориентационных мероприятиях до приезда



Источники информации:

- Сообщения от координатора
- Фактлист + сайт принимающего университета
studyabroad.hse.ru -> [Каталог программ](#) -> карточка университета

University of Hong Kong

Fields of study: Architecture, Arts, Business and Economics, Education, Engineering, Law, Science, Social Sciences

Level of study: BA, MA

Language of instruction: English

Language proficiency document: check [here](#)

Available spots in Spring 2024: to be confirmed

[Factsheet 2023/24](#)

Academic calendar: see Factsheet

Course offer: see Factsheet

Restrictions: MA courses are not available for exchange students.

Health insurance: see Factsheet

Housing: see Factsheet



Источники информации:

- Фактлист + сайт принимающего университета studyabroad.hse.ru -> [Каталог программ](#) -> карточка университета
- Сайт визового центра / консульства / посольства



City University of Hong Kong

CityU Factsheet on Student Exchange Programme, Academic Year 2023-2024

Contact Information	
Name of university	City University of Hong Kong
Coordinating office	Global Engagement Office (GEO)
Mailing address	Room 3210, 3/F, Cheng Yick-chi Building, City University of Hong Kong, Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong SAR
Visa Requirements	
Are exchange students required to obtain a student visa?	Yes, details and procedures can be found at http://www.immd.gov.hk and http://www.cityu.edu.hk/geo/ies_stdvisa.htm . Students are encouraged to apply for student visa to Hong Kong via CityU. CityU may act as the local sponsor of exchange students who are accepted for admission and meet Hong Kong visa application requirements.
	Completed application form and supporting documents should be sent to the Global Engagement Office , Room 3210, 3/F, Cheng Yick-chi Building, City University of Hong Kong, Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong SAR.
	An Administrative Fee for Student Visa/Entry Permit Application at HK\$600 will be charged. The fee is non-refundable and non-transferable.
	As the student visa/entry permit application processing may take 8 weeks or even longer, students should file their application by the following deadline:

The screenshot shows the website of the German Consulate in Moscow. The main heading is 'Подача заявления о выдаче национальной визы' (Submission of application for national visa). It provides instructions for applicants, including requirements for long-term stays and for citizens of EU countries. A sidebar on the left lists various services like 'Визовые вопросы' (Visa questions) and 'Необходимые документы' (Required documents). The main content area includes a 'размер шрифта' (font size) selector and a 'Поделиться' (Share) button. At the bottom, there is a list of documents to be submitted, such as 'Ходатайство о выдаче национальной германской визы' (Application for national German visa) and 'Разъяснение [pdf, 257.74к]' (Explanation).



Типы виз

- национальная виза (учебная) на срок более 90 дней
National Visa D (EU) / D-2 (KOR) / X1, X2 (China)

Документы для оформления визы:

- Приглашение от принимающего университета (= Acceptance Letter / Invitation Letter)
- Медицинская страховка
- Финансовое подтверждение
- Опционально: копия соглашения между НИУ ВШЭ и принимающим университетом

Запись на
подачу
документов

Сбор
документов

Подача
документов

Оплата
визового
сбора

Результат



Источники информации:

➤ Фактлист + сайт принимающего университета
studyabroad.hse.ru -> [Каталог программ](#) -> карточка университета

Обратите внимание и уточните у страховой компании:

- Какие медицинские услуги покрывает страховка?
- Какие условия страхового покрытия?

Примеры особых условий: инфекции, зрение, стоматология, спортивные травмы, хронические заболевания.

Insurance

Students must have an international medical insurance with coverage of at least \$100,000 USD and a repatriation clause valid in Mexico. If no proof of insurance is submitted, students will be charged for ITAM's insurance policy at a cost of around US \$250.00 per semester.

www.itam-gnp.com.mx/english

Extra-curricular activities

There are plenty of activities happening throughout the campus at all times. International students are welcome to join them:

- Student associations
- Competitive Sports Teams (Football, Soccer, Volleyball, Basketball, Rugby, etc.)
- Cultural Activities
- Music
- Theater
- Dance (Salsa and Bachata)
- Yoga
- Meditation
- Voluntarism
- Community support and engagement
- Publishing
- Others





Финансы

Общие рекомендации:

- Возьмите с собой некоторую сумму наличной валюты
- Посоветуйтесь с другими студентами ВШЭ, которые учатся в текущем семестре в принимающем университете
- Уточните у принимающего университета, как в данной стране студенту открыть банковский счёт и оказывает ли университет в этом поддержку

➤ **Всегда держите про запас сумму (~1000 долларов/евро) на случай возникновения экстренной ситуации!**





Оформление участия в мобильности в НИУ ВШЭ

✓ **Приказ за 4 недели до начала мобильности**

Предоставьте в **ЦМСМОП*** сканы/фото:

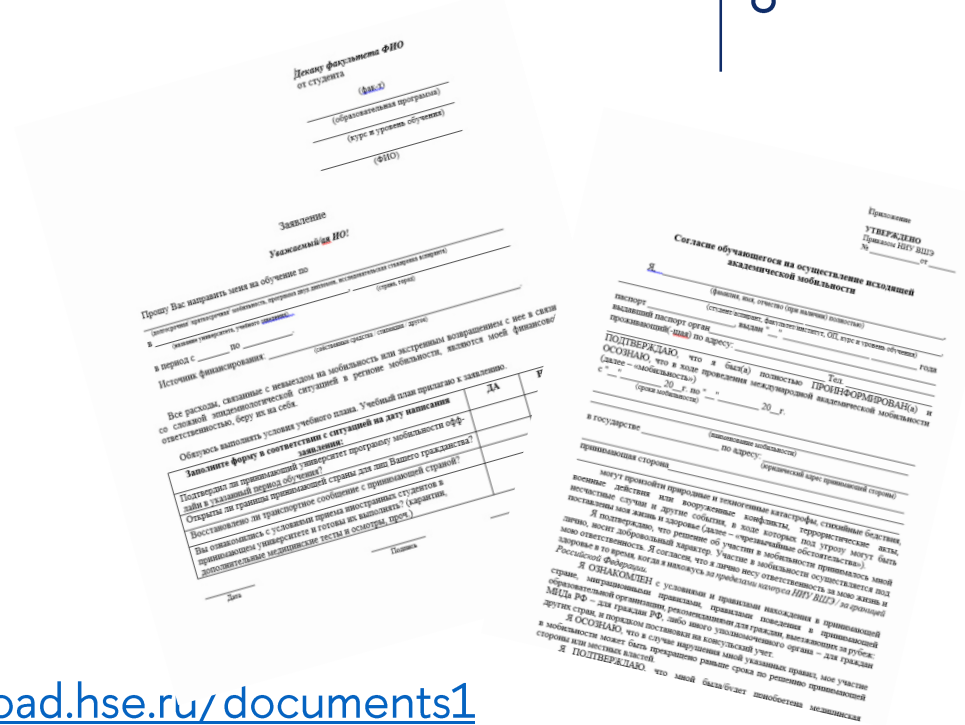
- Заявление на участие в мобильности
- Согласие на мобильность
- Приглашение от принимающего вуза
- Последняя согласованная версия учебного плана

Шаблоны и образцы заполнения документов <https://studyabroad.hse.ru/documents1>

Документы надо загрузить в форме <https://studyabroad.hse.ru/polls/1109228538.html>

Приносить в офис/присылать по электронной почте ничего не надо!!!

***Номинанты от факультета/кампуса и фримуверы направляют документы координатору мобильности факультета/кампуса или в учебный офис!**





Оформление участия в мобильности в НИУ ВШЭ

Согласие на мобильность

Номинанты по итогам
ОУ конкурса



МНЕ ИЗВЕСТНО, что на период мобильности координатором мобильности от НИУ ВШЭ (далее – «координатор от НИУ ВШЭ») является:

Соколова Валерия Вадимовна
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Директор ЦМСМиОП, studyabroad@hse.ru, +74957729590 доб. 27668
(должность, адрес электронной почты, телефон)

Номинанты от факультета/кампуса и фримуверы указывают контакты координатора мобильности факультета/кампуса или сотрудника учебного офиса.

Важные контакты

- Координатор в принимающем университете (см. историю переписки / factsheet)
- Buddy: дата и время приезда

City University of Hong Kong

CityU Factsheet on Student Exchange Programme, Academic Year 2024-2025

<i>Contact Information</i>	
Name of university	City University of Hong Kong
Coordinating office	Global Engagement Office (GEO)
Mailing address	Room 3210, 3/F, Cheng Yick-chi Building, City University of Hong Kong, Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong SAR
Contact information (Coordinator-in-charge)	Name: Flora Ip
	Post: Manager
	Email: flora.ip@cityu.edu.hk
Website	http://www.cityu.edu.hk/geo
24-hour campus security	(852) 3442 8888

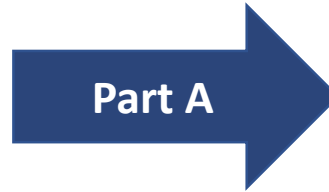


Подтверждение прибытия

- Форма прибытия (Arrival Form)** – отправьте в ЦМСМОП скан в течение 10 рабочих дней с момента прибытия в принимающий университет
- Встаньте на консульский учет в посольстве страны гражданства

Медицинская помощь

- Позвоните в страховую компанию
- Запишите всю полученную информацию
- Сохраняйте чеки, квитанции, рецепты и счета за разговоры



В случае экстренной ситуации

- Координатор в принимающем вузе
- Представительство РФ/страны гражданства в стране пребывания
- Координатор в ЦМСМОП
- Администратор образовательной программы



CONFIRMATION OF ATTENDANCE

The present document shall be completed by any person in charge at the International Office of the Host Institution.

Academic year _____/_____	<input type="checkbox"/> FALL/WINTER TERM <input type="checkbox"/> FULL ACADEMIC YEAR <input type="checkbox"/> SPRING/SUMMER TERM
Student's name	

is registered as an exchange student at _____
(name of host institution)

PART A:

The student has to send it to SIMO-Student International Mobility Office by e-mail studyabroad@hse.ru within 10 working days from the arrival date.

DATE OF ARRIVAL (dd/mm/yyyy) _____

Name of the person in charge: _____

Position: _____

Date: _____ Signature: _____

Stamp

PART B:

The student has to send it to SIMO-Student International Mobility Office by e-mail studyabroad@hse.ru within 5 working days after returning to HSE.

DATE OF DEPARTURE (dd/mm/yyyy)

**Вопросы безопасности
и поведение в
экстренных ситуациях**



Транскрипт (Transcript of records) содержит список освоенных дисциплин, количество часов и полученные оценки.

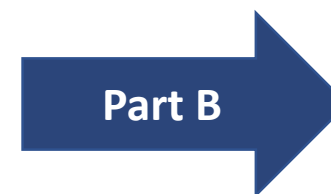
- Уточните у координатора, когда и как можно получить транскрипт
- В случае отправки оригинала запросите доставку транскрипта на адрес: HSE University, 11 Pokrovskiy Bulvar, room D605, 109028, Russia, Moscow

Проживание

- Проверьте, все ли обязательства по договору проживания выполнены с обеих сторон (оплачены ли все счета)
- Убедитесь, что у лендлорда/общезития нет к вам претензий
- Если в съемном жилье после выезда остались вещи, свяжитесь с лендлордом/менеджером общежития по дальнейшим шагам

Форма убытия (Departure form)

- Заполните и подпишите у координатора и отправьте скан/фото в ЦМСМОП.



CONFIRMATION OF ATTENDANCE

The present document shall be completed by any person in charge at the International Office of the Host Institution.

Academic year ____/____	<input type="checkbox"/> FALL/WINTER TERM <input type="checkbox"/> FULL ACADEMIC YEAR <input type="checkbox"/> SPRING/SUMMER TERM
Student's name	

is registered as an exchange student at _____
(name of host institution)

PART A:

The student has to send it to SIMO-Student International Mobility Office by e-mail studyabroad@hse.ru within 10 working days from the arrival date.

DATE OF ARRIVAL (dd/mm/yyyy) _____

Name of the person in charge: _____

Position: _____

Date: _____ Signature: _____



PART B:

The student has to send it to SIMO-Student International Mobility Office by e-mail studyabroad@hse.ru within 5 working days after returning to HSE.

DATE OF DEPARTURE (dd/mm/yyyy) _____

Name of the person in charge: _____

Position: _____

Date: _____ Signature: _____





Центр международной студенческой мобильности и образовательных проектов (ЦМСМОП)

Очные консультации:

Покровский бульвар, 11, кабинет D605

Телефон для связи

+7 (495) 772-95-90 доб. 27673, 27668

Электронная почта

studyabroad@hse.ru

Соцсети

[Telegram](#)

[Vkontakte](#)

- [Перед отъездом](#)
- [Во время обучения](#)
- [По возвращении](#)

