

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом НИУ ВШЭ
от _____ № _____

**Правила
соблюдения обучающимися – иностранными гражданами и лицами без
гражданства в Национальном исследовательском университете «Высшая школа
экономики» (Москва) миграционного законодательства Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Правила соблюдения обучающимися – иностранными гражданами и лицами без гражданства в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (Москва) миграционного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – Правила, иностранные обучающиеся, НИУ ВШЭ) устанавливают порядок соблюдения иностранными обучающимися миграционного законодательства на территории Российской Федерации.

1.2. В Правилах под иностранными обучающимися понимаются иностранные граждане и лица без гражданства, которые:

1.2.1. проходят обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры НИУ ВШЭ;

1.2.2. проходят обучение по дополнительным образовательным программам.

**2. Въезд иностранных обучающихся в Российскую Федерацию в целях
обучения**

2.1. Иностранный обучающийся, въезжающий в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, въезжает на основании обыкновенной учебной визы и указывает цель въезда «учеба» при пересечении российской границы и заполнении миграционной карты.

2.2. Иностранный обучающийся, въезжающий в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, указывает цель въезда «учеба» при пересечении российской границы и заполнении миграционной карты.

2.3. Обучение иностранных граждан, имеющих иную цель поездки и/или иную цель въезда, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Иностранные обучающиеся, поступившие на образовательные программы с полностью дистанционным форматом обучения, не въезжают в Российскую Федерацию с целью обучения в НИУ ВШЭ.

2.5. Иностранный обучающийся в течение 10 (десяти) рабочих дней после въезда в Российскую Федерацию обязан:

2.5.1. принять участие в ориентационных мероприятиях, организуемых НИУ ВШЭ для адаптации иностранных обучающихся на новом месте, или лично обратиться в Центр визовой поддержки иностранных граждан Дирекции по интернационализации НИУ ВШЭ (далее – ЦВПИГ) с целью получения информации о требованиях миграционного законодательства Российской Федерации. Перечень и

расписание мероприятий размещаются на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ по адресу istudents.hse.ru и рассылаются иностранным обучающимся на адрес почты, указанный при регистрации в личном кабинете поступающего, или корпоративной электронной почты на домене edu.hse.ru;

2.5.2. ознакомиться с информацией о последствиях нарушений миграционного законодательства Российской Федерации, размещенной на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ по адресу <https://ivisa.hse.ru>;

2.5.3. направить в ЦВПИГ копии документов: копию миграционной карты, визы, при наличии – копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (далее – уведомление о прибытии) посредством направления документов на адрес электронной почты visa-registration@hse.ru или через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX.

2.6. Иностранный обучающийся в течение срока пребывания в Российской Федерации обязан:

2.6.1. соблюдать правила и порядки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, в том числе:

2.6.1.1. правила въезда и режим пребывания в Российской Федерации;

2.6.1.2. обеспечение соответствия заявленной цели въезда в Российскую Федерацию, фактически осуществляемой в период пребывания в Российской Федерации деятельности и роду занятий;

2.6.1.3. правила миграционного учета и выбора места пребывания/жительства;

2.6.1.4. правила передвижения по территории Российской Федерации;

2.6.1.5. правила уведомления о подтверждении своего места пребывания/жительства в Российской Федерации¹;

2.6.1.6. правила и сроки, предусмотренные для продления срока временного пребывания для иностранных обучающихся, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, а также сроки предоставления иных документов;

2.6.1.7. правила выезда по истечении срока пребывания на территории Российской Федерации;

2.6.2. уведомлять ЦВПИГ посредством направления документов по адресу электронной почты visa-registration@hse.ru или через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX:

2.6.2.1. об изменении персональных данных², в том числе в случае исправления ранее допущенных технических ошибок, с приложением копий подтверждающих документов – незамедлительно;

2.6.2.2. о намерении выехать из Российской Федерации с последующим въездом в Российскую Федерацию – не позднее 2 (двух) дней до даты выезда из

¹ Для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации.

² Фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, пола, гражданства (подданства), вида и реквизитов паспорта или другого документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, вида и реквизитов документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации, адреса регистрации по месту пребывания или месту жительства, адреса фактического места пребывания или места жительства, сведений о законных представителях (родителях, опекунах, попечителях), замене паспорта, изменении иных персональных данных.

Российской Федерации и не позднее 2 (двух) дней до даты последующего въезда в Российскую Федерацию;

2.6.2.3. о контактных данных ближайших родственников, с которыми можно связаться в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.6.3. проверять адрес корпоративной электронной почты регулярно, на ежедневной основе;

2.6.4. выполнять указания, касающиеся миграционного сопровождения, поступающие от ЦВПИГ, а также иных подразделений НИУ ВШЭ, оказывающих поддержку иностранным обучающимся в НИУ ВШЭ, своевременно реагировать и отвечать на уведомления и запросы, направленные ЦВПИГ и другими подразделениями, оказывающими поддержку иностранных обучающихся;

2.6.5. всегда иметь при себе и бережно хранить, не допуская порчи и утраты, следующие документы:

2.6.5.1. документ, удостоверяющий личность;

2.6.5.2. миграционную карту (если она была выдана при въезде в Российскую Федерацию);

2.6.5.3. уведомление о прибытии;

2.6.5.4. полис добровольного медицинского страхования, покрывающий весь период пребывания на территории Российской Федерации

2.6.5.5. документ, подтверждающий прохождение иностранным обучающимся процедуры медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования (далее – процедура МОДФ).

3. Миграционный учет иностранных обучающихся

3.1. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся в обязательном порядке осуществляется в случае:

3.1.1. каждого пересечения государственной границы Российской Федерации;

3.1.2. смены места пребывания (переезд в гостиницу, в другое общежитие, на частную квартиру, в том числе переезд между населенными пунктами Российской Федерации);

3.1.3. изменения сведений об иностранном обучающемся и/или оформления нового документа, удостоверяющего личность;

3.1.4. получения новой визы.

3.2. Иностранные обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, для постановки на миграционный учет обязаны обратиться к заведующему общежитием, паспортисту общежития в первый рабочий день, следующий за днем заселения или днём изменения персональных данных или днём получения визы, предоставив следующие документы:

3.2.1 оригинал и копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3.2.2. оригинал и копия нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность, на русский язык (в случае отсутствия в паспорте

дублирования наименования полей на русском языке – предоставляется по требованию территориального ОВМ МВД России);

3.2.3 оригинал и копия миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию, с указанной целью въезда «Учеба»;

3.2.4 оригинал и копия вида на жительство или разрешения на временное проживание, или разрешения на временное проживание в целях получения образования (при наличии);

3.2.5 отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с предыдущего места пребывания (при наличии).

3.3. Процедура постановки иностранного обучающегося на миграционный учет, если он проживает в жилом фонде, не предоставленном НИУ ВШЭ:

3.3.1 иностранный обучающийся при въезде в Российскую Федерацию обязан в течение 1 (одного) рабочего дня через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX поставить отметку о въезде в страну;

3.3.2. иностранный обучающийся самостоятельно договаривается с собственником жилого помещения о постановке на миграционный учет по месту пребывания;

3.3.3 иностранный обучающийся или собственник жилого помещения самостоятельно уточняет в ОВМ МВД России по месту пребывания условия и перечень документов, необходимых для постановки на миграционный учет, а также информацию о часах приема, контактных лицах и т.д.;

3.3.4 иностранный обучающийся в обязательном порядке заполняет и направляет в ЦВПИГ заявку на изготовление ходатайства о постановке /продлении миграционного учета на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ <https://ivisa.hse.ru>. ЦВПИГ изготавливает ходатайство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей заявки. По факту готовности ходатайства иностранному обучающемуся направляется уведомление;

3.3.5 иностранный обучающийся вместе с собственником жилого помещения подает документы в ОВМ МВД России или заполняет заявление о регистрации по месту пребывания на Портале Госуслуг;

3.3.6 иностранный обучающийся получает отрывную часть бланка уведомления о прибытии со штампом о постановке на миграционный учет в день обращения в ОВМ МВД России по месту пребывания либо получает на Портале Госуслуг электронную форму уведомления, подписанную электронной цифровой подписью.

3.4. Иностраный обучающийся, постоянно проживающий в Российской Федерации в жилом помещении, принадлежащем ему по праву собственности, обязан самостоятельно встать на миграционный учет.

3.5 Иностраный обучающийся, оформляющий постановку на миграционный учет согласно пунктам 3.3–3.4 Правил, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения отрывной части бланка уведомления о прибытии со штампом о постановке на миграционный учет предоставляет копию отрывной части бланка уведомления о прибытии и копию миграционной карты в ЦВПИГ посредством личного обращения или через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX.

3.6. В случае установления органом миграционного учета факта фиктивной постановки на учет по месту пребывания, иностранный обучающийся может быть

привлечен к ответственности за нарушение правил осуществления миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.

3.7. В случае выезда с территории Российской Федерации иностранный обучающийся обязан в течение 1 (одного) рабочего дня через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX поставить отметку об убытии из страны.

3.8. В случае если иностранный обучающийся проживает в общежитии/объекте размещения НИУ ВШЭ и планирует выезд с места миграционного учёта, то он обязан уведомить за 3 (три) рабочих дня до убытия в письменной форме уполномоченного работника общежития и в течение 1 (одного) рабочего дня после убытия через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX поставить отметку об убытии из страны.

3.9. В случае проживания иностранного обучающегося в ином жилом фонде, не предоставленном НИУ ВШЭ, уведомление об убытии подается самостоятельно собственником жилья, а иностранный обучающийся обязан в течение 1 (одного) рабочего дня через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX поставить отметку о нахождении в другой стране.

3.10. С 1 сентября 2026 года миграционный учёт иностранных граждан, проживающих в г. Москве и Московской области, будет осуществляться в мобильном приложении «АМИНА».

4. Прохождение иностранными обучающимися процедуры МОДФ

4.1. Иностранные обучающиеся, въезжающие в Российскую Федерацию (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), должны проходить процедуру МОДФ.

4.2. После получения бланка-уведомления о постановке на первичный миграционный учет иностранный обучающийся в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты въезда на территорию Российской Федерации обязан пройти медицинское освидетельствование и получить документы о прохождении медицинского освидетельствования.

4.3. В результате прохождения медицинского освидетельствования иностранный обучающийся получает медицинские сертификаты. Срок действия медицинских сертификатов составляет 1 (один) год. Медицинское освидетельствование необходимо проходить ежегодно.

4.4. За 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия ранее выданных сертификатов иностранные обучающиеся обязаны пройти повторно процедуру медицинского освидетельствования в соответствии с требованиями, не считая времени отсутствия иностранного обучающегося в университете по уважительным причинам. О причинах отсутствия иностранный обучающийся обязан уведомить ЦВПИГ письменно за две недели до истечения срока действия медицинских сертификатов с приложением документов, подтверждающих уважительность причин,

и согласовать срок прохождения медицинского освидетельствования в индивидуальном порядке.

4.5. Перечень медицинских анализов и осмотров, включенных в медицинское освидетельствование иностранных обучающихся, определяется нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.6. В результате прохождения дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранный обучающийся получает документ, подтверждающий прохождение иностранным обучающимся обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования (далее – дактокарта). После получения результатов медицинского освидетельствования иностранному обучающемуся необходимо лично обратиться для предоставления медицинских документов и прохождения дактилоскопической регистрации и фотографирования в уполномоченную организацию. Учет иностранных обучающихся, прошедших процедуру МОДФ, ведет ЦВПИГ.

Иностранный обучающийся должен предоставить в ЦВПИГ скан-копии полученных медицинских документов и копии обеих сторон дактокарты не позднее 1 (одного) календарного дня после их выдачи посредством личного обращения или направления копий на адрес электронной почты visa-registration@hse.ru или через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX. Иностранный обучающийся обязан предоставлять указанные документы, подтверждающие прохождение:

- медицинского освидетельствования – ежегодно;
- дактилоскопической регистрации и фотографирования – однократно, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Обязательства иностранного обучающегося по прохождению МОДФ являются выполненными только после передачи иностранным обучающимся скан-копий медицинских документов и обеих сторон дактокарты в ЦВПИГ.

Иностранный обучающийся не допускается к участию в мероприятиях академической мобильности до выполнения требования по прохождению процедуры МОДФ.

4.7. Иностранный обучающийся несет ответственность за невыполнение или несвоевременное исполнение требований федерального законодательства о прохождении процедуры МОДФ. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранных граждан, не прошедших установленные процедуры или прошедших их с нарушением срока, может быть сокращен органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5. Продление визы

5.1. Однократная обыкновенная учебная виза с целью поездки «учеба» (далее – учебная виза), оформленная в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации за рубежом, продлевается посредством оформления многократной учебной визы на период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту постановки на

миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина (далее - МВД России) не более, чем на 1 (один) год для каждой последующей визы.

5.2. Процедура продления срока действия учебной визы:

5.2.1. иностранный обучающийся не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до окончания срока действующей учебной визы лично обращается в ЦВПИГ и подает комплект документов на продление визы:

5.2.1.1. паспорт, действующий не менее 6 (шести) месяцев после окончания срока действия предполагаемой визы, и копии всех заполненных страниц паспорта иностранного обучающегося;

5.2.1.2. оригинал и копию миграционной карты с целью въезда «учеба»;

5.2.1.3. оригинал и копию уведомления о прибытии со штампом о постановке на миграционный учет;

5.2.1.4. копию документа, указывающего основание для продления визы: договор об образовании, оформленный в порядке, утвержденном НИУ ВШЭ, или направление на обучение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан);

5.2.1.5. подтверждение оплаты государственной пошлины за оформление, продление срока действия и восстановление визы иностранному обучающемуся для многократного въезда на территорию Российской Федерации;

5.2.1.6. 2 (две) фотографии размером 3 x 4 см на белом фоне;

5.3. ЦВПИГ изготавливает необходимый пакет документов и предоставляет его в Отдел по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России. Срок оформления визы в Отдел по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты приёма документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Продление срока временного пребывания для иностранных обучающихся, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы

6.1. Срок временного пребывания иностранных обучающихся на территории Российской Федерации подлежит продлению на период их обучения в НИУ ВШЭ.

6.2. При въезде на первый курс обучения иностранные обучающиеся предоставляют ответственному сотруднику ЦВПИГ копию миграционной карты о новом въезде на территорию Российской Федерации для проверки данных о сроке пребывания в Российской Федерации.

6.3. Иностранные обучающиеся обязаны не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до окончания срока временного пребывания в Российской Федерации предоставить паспортисту (при проживании в жилом фонде НИУ ВШЭ)

или сотруднику ЦВПИГ (при проживании в иных жилых помещениях) все документы, необходимые для продления срока временного пребывания.

Перечень документов:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- оригинал и копия нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность, на русский язык (в случае отсутствия в паспорте дублирования наименования полей на русском языке);
- оригинал и копия миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию;
- оригинал и копию отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (копия последней регистрации);
- оригинал и копия документа, подтверждающего обучение;
- оригинал и копия дактилоскопической регистрации;
- оригинал и копия сертификатов, подтверждающих прохождение медосвидетельствования.

6.4. В случае нарушения иностранным обучающимся условия, предусмотренного пунктом 6.2. Правил, иностранному обучающемуся направляется извещение с новыми сроками предоставления документов. В случае повторного нарушения иностранным обучающимся указанных в извещении сроков он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

6.5. Если иностранный обучающийся самостоятельно получает миграционную карту, он обязуется в течение 1 (одного) дня после получения предоставить скан-копию миграционной карты со штампом о продлении срока временного пребывания через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX.

6.6. Иностранные обучающиеся дополнительных образовательных программ (кроме иностранных обучающихся Центра подготовки иностранных слушателей) обязаны в случае необходимости самостоятельно продлить срок временного пребывания на территории Российской Федерации.

7. Академический отпуск, завершение (прекращение) обучения, утрата контакта, выезд иностранных обучающихся из Российской Федерации

7.1. Иностранный обучающийся, въезжающий в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, в период рассмотрения документов по

продлению срока пребывания в Российской Федерации (визы) обязан оставаться на территории Российской Федерации.

7.2. Иностранному обучающийся, независимо от порядка въезда в Российскую Федерацию, обязан выехать:

7.2.1. на период академического или иного отпуска – в течение 3-х (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа;

7.2.2. в случае завершения (прекращения) обучения – в течение 3 (трёх) календарных дней с момента издания соответствующего приказа;

7.2.3. в случае отказа в продлении визы – не позднее окончания срока временного пребывания, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.3. Исключения составляют случаи, когда у иностранного обучающегося имеется разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации, а также в случаях, когда иностранный обучающийся проходит курс лечения на территории Российской Федерации – при наличии соответствующего подтверждения.

7.4. Иностранному обучающийся считается не прибывшим в НИУ ВШЭ если период его неприбытия определяется следующим образом:

7.4.1. в отношении иностранного гражданина, который не прибыл к месту обучения без уважительной причины и контакт с которым установить не удалось, факт неприбытия устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе либо даты издания распорядительного акта о приёме на обучения, в случае издания которого – после начала обучения по соответствующей образовательной программе;

7.4.2. в отношении иностранного гражданина, предварительно уведомившего НИУ ВШЭ о предполагаемой дате своего прибытия в Российскую Федерацию, факт неприбытия устанавливается по истечении 10 рабочих дней, следующих за датой его предполагаемого прибытия.

7.5. Контакт с иностранным обучающимся считается утраченным в случае, если иностранный обучающийся отсутствует в месте обучения либо не выходит на связь и не отвечает на сообщения ЦВПИГ/учебного офиса в течение 7 (семи) календарных дней. В этом случае НИУ ВШЭ направляет в ОВМ МВД России уведомление об утрате контакта с иностранным обучающимся.

8. Прочие условия

8.1. Иностранные обучающиеся обязаны соблюдать требования Правил, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ. За нарушение иностранным обучающимся обязанностей, предусмотренных уставом НИУ ВШЭ, правилами его внутреннего распорядка, миграционного законодательства Российской Федерации, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Приложение 1

К Правилам соблюдения обучающимися –
иностранцами гражданами и лицами без
гражданства в Национальном
исследовательском университете «Высшая
школа экономики» (Москва)
миграционного законодательства
Российской Федерации

**Лист ознакомления иностранного обучающегося с миграционными требованиями
Российской Федерации**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, гражданство

тел.: _____

e-mail: _____

подтверждаю, что мне понятны миграционные требования, предъявляемые к иностранным обучающимся, включая правила въезда в Российскую Федерацию, правила постановки на миграционный учет и снятия с миграционного учета (в том числе при перемещениях по России и выезде за рубеж); условия продления визы/срока временного пребывания на территории Российской Федерации и миграционного учета; правила прохождения медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

Я принимаю на себя обязательства:

- самостоятельно ознакомиться с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, размещенными на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети Интернет, регулярно просматривать свою корпоративную электронную почту на домене edu.hse.ru;
- неукоснительно соблюдать цель поездки, указанную в визе и/или миграционной карте, не осуществлять деятельности, противоречащей цели поездки (за исключением случаев, когда иная деятельность, не предусмотренная целью въезда, разрешается в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством);
- самостоятельно отслеживать сохранность и срок действия своих документов (паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (регистрации));
- самостоятельно и своевременно запрашивать в учебном офисе НИУ ВШЭ все необходимые документы для оформления и продления миграционного учета (регистрации), для продления срока временного пребывания и визы; оплачивать все необходимые государственные пошлины и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- заблаговременно обращаться в Центр визовой поддержки иностранных граждан НИУ ВШЭ для консультаций и подачи документов на государственную услугу по продлению срока временного пребывания в Российской Федерации в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;
- своевременно проходить обязательное медицинское освидетельствование, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование и предоставлять в Центр визовой

поддержки иностранных граждан НИУ ВШЭ копии документов установленного образца, подтверждающих прохождение процедур;

– в период рассмотрения документов по продлению пребывания в Российской Федерации (визы) не выезжать за пределы Российской Федерации;

– по окончании обучения, при выходе в академический или иной отпуск, в случае отказа в выдаче визы/продления срока временного пребывания – своевременно выехать за пределы Российской Федерации.

Я ознакомлен с последствиями нарушения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ.

подпись

фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

К Правилам соблюдения обучающимися –
иностранцами гражданами и лицами без
гражданства в Национальном
исследовательском университете «Высшая
школа экономики» (Москва)
миграционного законодательства
Российской Федерации

Подтверждение иностранного обучающегося об ознакомлении с требованиями миграционного законодательства и об отсутствии нарушений миграционного законодательства

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

тел.: _____

e-mail: _____

заявляю, что указанные ниже сведения достоверны.

№ п/п	Действие	Ответ	Подпись
1	Въехал в Российскую Федерацию (указать дату)		
2	До поступления в НИУ ВШЭ в Российской Федерации в 2026 году находился/-лась (указать даты въезда и выезда)		
3	К административной ответственности за нарушение миграционного законодательства РФ за последние 12 месяцев до поступления в НИУ ВШЭ не привлекался (если привлекался указать когда, по какой причине и по какой статье КоАП РФ).		
4	Гражданство РФ (да/нет)		

После поступления в университет обязуюсь:			
1	Встать на миграционный учёт в течении 7 дней со дня въезда	ознакомлен	
2	В течении 30 дней со дня со дня въезда пройти:		
3	Медицинское освидетельствование	ознакомлен	
4	Обязательное фотографирование и дактилоскопию	ознакомлен	
5	Подать документы на продление срока временного пребывания не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до окончания срока временного пребывания	ознакомлен	
6	Подать документы на продление визы не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до окончания срока действующей учебной визы	ознакомлен	
7	Продлить срок миграционного учёта (регистрация по месту проживания) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вклейки визы/продления срока временного пребывания (в миграционной карте)	ознакомлен	
8	При смене места пребывания, в том числе в случае передвижения по территории Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прибытия в новое место пребывания встать на миграционный учёт;	ознакомлен	
9	При изменении персональных данных и/или оформлении нового документа, удостоверяющего личность, получения РВП, ВНЖ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения персональных данных и/или получения нового документа, удостоверяющего личность обновить миграционный учёт;	ознакомлен	
10	В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выхода приказа о завершении или прекращении иностранным обучающимся обучения, либо о выходе в академический отпуск покинуть территорию Российской Федерации	ознакомлен	

11	За 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия ранее выданных сертификатов повторно пройти процедуру медицинского освидетельствования	ознакомлен	
12	Уведомлять ЦВПИГ посредством направления документов через раздел «Миграционный учет» в мобильном приложении HSEAppX или по адресу электронной почты visa-registration@hse.ru о въезде/выезде из Российской Федерации и об изменении любых данных в миграционных документах не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления события	ознакомлен	
13	Проверять адрес корпоративной электронной почты регулярно, на ежедневной основе; своевременно принимать меры для возобновления работы корпоративной почты и приложения HSEAppX, при наличии проблем.	ознакомлен	
14	Самостоятельно ознакомиться с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, размещенными на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети Интернет и на сайте центра визовой поддержки иностранных граждан https://ivisa.hse.ru .	ознакомлен	
15	неукоснительно соблюдать цель поездки, указанную в визе и/или миграционной карте, не осуществлять деятельности, противоречащей цели поездки (за исключением случаев, когда иная деятельность, не предусмотренная целью въезда, разрешается в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством);	ознакомлен	
16	самостоятельно отслеживать сохранность и срок действия своих документов (паспорта, визы, миграционной карты, срока временного пребывания, отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (регистрации));	ознакомлен	
17	самостоятельно и своевременно запрашивать все необходимые документы для оформления и продления миграционного учета (регистрации), для продления срока временного пребывания и визы; оплачивать все необходимые государственные пошлины и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;	ознакомлен	
18	заблаговременно обращаться в Центр визовой поддержки иностранных граждан НИУ ВШЭ для консультаций	ознакомлен	

Подтверждаю, что мне понятны миграционные требования, предъявляемые к иностранным обучающимся, включая правила въезда в Российскую Федерацию, правила постановки на

миграционный учет и снятия с миграционного учета (в том числе при перемещениях по России и выезде за рубеж); условия продления визы/срока временного пребывания на территории Российской Федерации и миграционного учета; правила прохождения медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

Я ознакомлен(а) с последствиями нарушения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и предупреждён(а) об ответственности за их нарушение.

Я предупреждён(а) об ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ.

подпись

фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____ г.