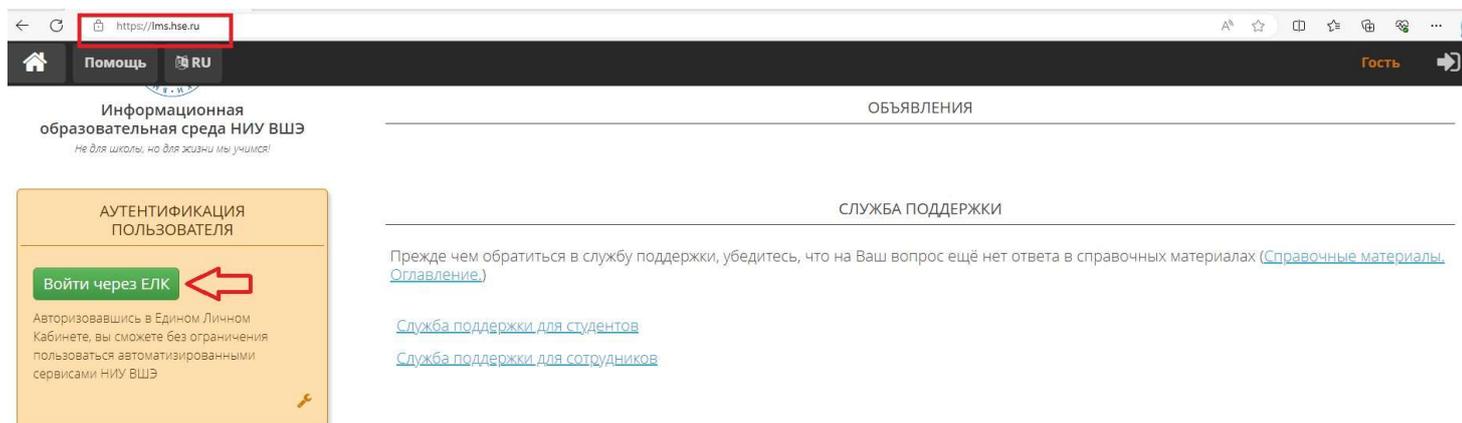
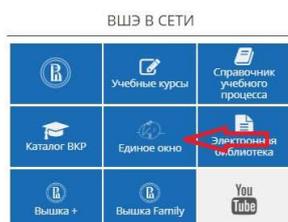


Пройдите по ссылке lms.hse.ru. Авторизуйтесь.

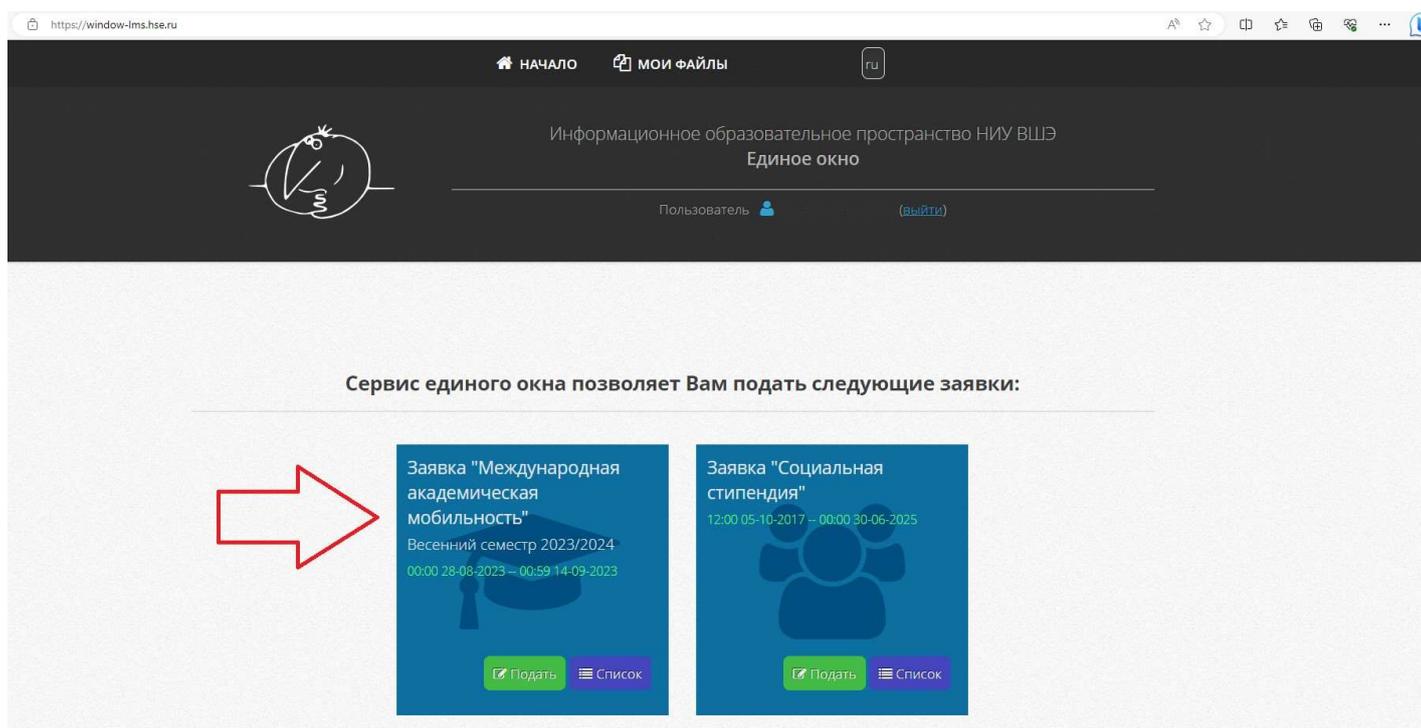


После авторизации выберите пункт «Единое окно».

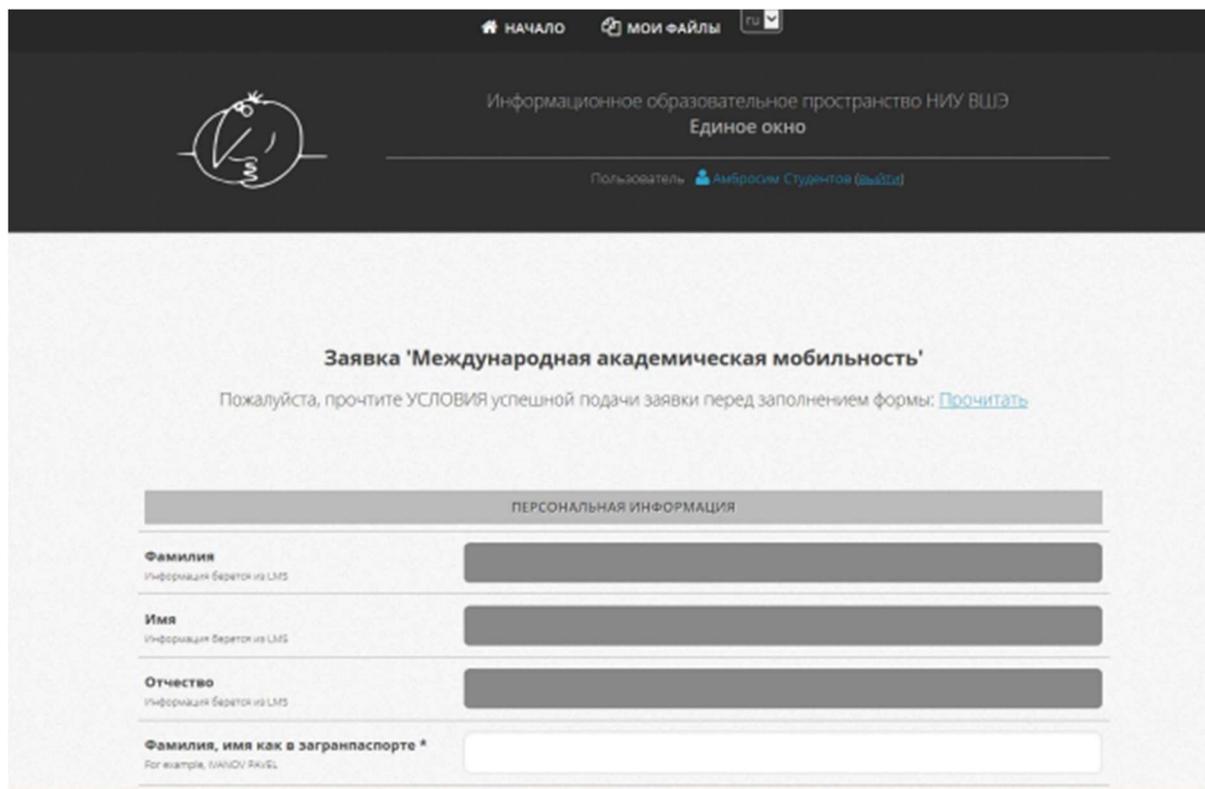


В этом сервисе представлен выбор из списка заявок, которые можно подать на данный момент времени. Переходите в окно «Заявка «Международная академическая мобильность»», нажав на кнопку «Подать».

Кнопка «Список» выводит список всех поданных Вами заявок. Если заявка еще не подавалась, список будет пустым.



Изучите поля заявки. Некоторые поля уже предзаполнены из системы. В другие необходимо ввести данные.



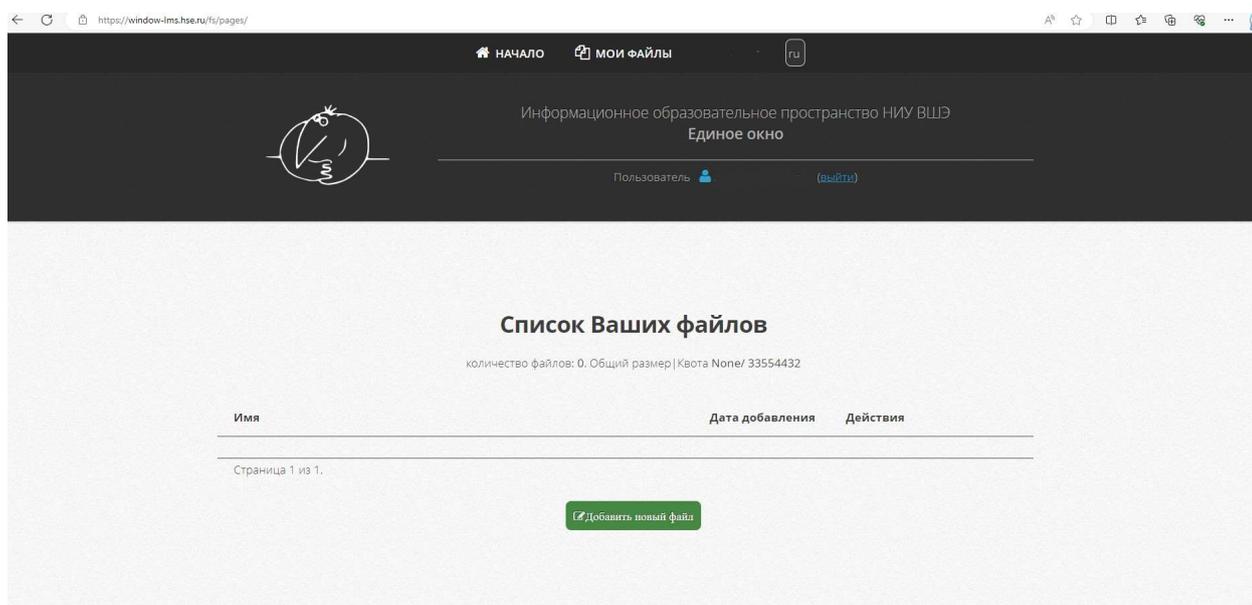
The screenshot shows the top navigation bar with 'НАЧАЛО', 'МОИ ФАЙЛЫ', and a user profile icon. The header includes the logo of the 'Информационное образовательное пространство НИУ ВШЭ' and the text 'Единое окно'. Below the header, the user is identified as 'Пользователь: Амбросио Студентов (выйти)'. The main content area is titled 'Заявка "Международная академическая мобильность"' and includes a link to 'Прочитать' for the terms and conditions. The form section is titled 'ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' and contains the following fields:

- Фамилия**: Information taken from LMS (pre-filled)
- Имя**: Information taken from LMS (pre-filled)
- Отчество**: Information taken from LMS (pre-filled)
- Фамилия, имя как в загранпаспорте ***: For example, SMANOV AKHIL

Перед подачей заявки необходимо загрузить файлы – отдельный пакет документов для **каждого университета** (единый файл .pdf размером не более 5 Mb).

Если Вы являетесь иностранным гражданином, не забудьте добавить файл со своим документом (Дактилокарта/ВНЖ/РВП/Дипломатический паспорт + копия регистрации по месту пребывания).

Выберите пункт меню «Мои файлы», чтобы перейти в персональное файловое хранилище. При первом входе в раздел список файлов пуст. Хранилище файлов организовано так, что разные заявки могут ссылаться на один и тот же файл.

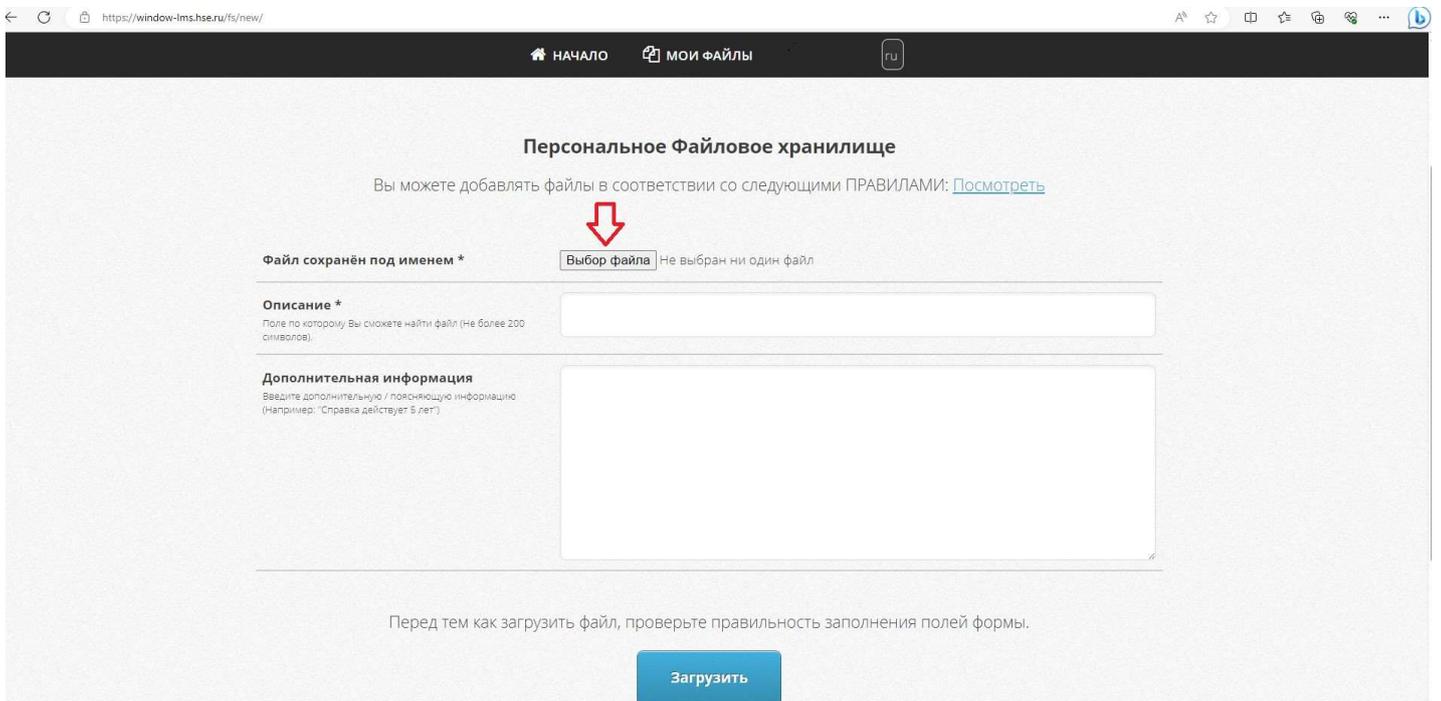


The screenshot shows the 'Список Ваших файлов' page in a browser. The address bar shows 'https://window-lms.hse.ru/fs/pages/'. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area shows the title 'Список Ваших файлов' and the status 'количество файлов: 0. Общий размер | Квота None | 33554432'. Below this is a table with the following structure:

Имя	Дата добавления	Действия
-----	-----------------	----------

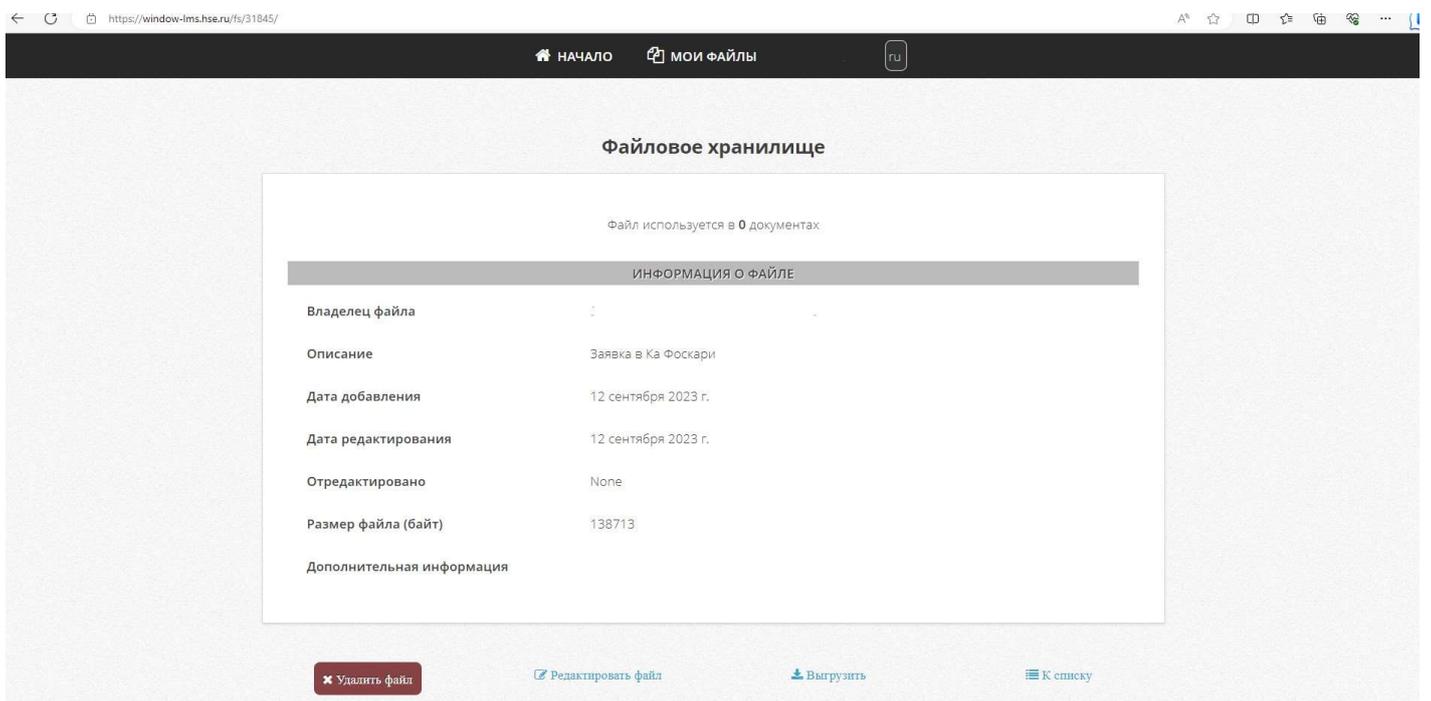
At the bottom of the page, there is a green button labeled 'Добавить новый файл' and the text 'Страница 1 из 1'.

Нажмите кнопку «Добавить новый файл», чтобы перейти на страницу добавления файла. Заполните открывшуюся форму. Обратите внимание на пункт «Описание», т.к. при заполнении форм заявок прикрепление файлов к заявке осуществляется по этому полю. Нажмите кнопку «Загрузить».

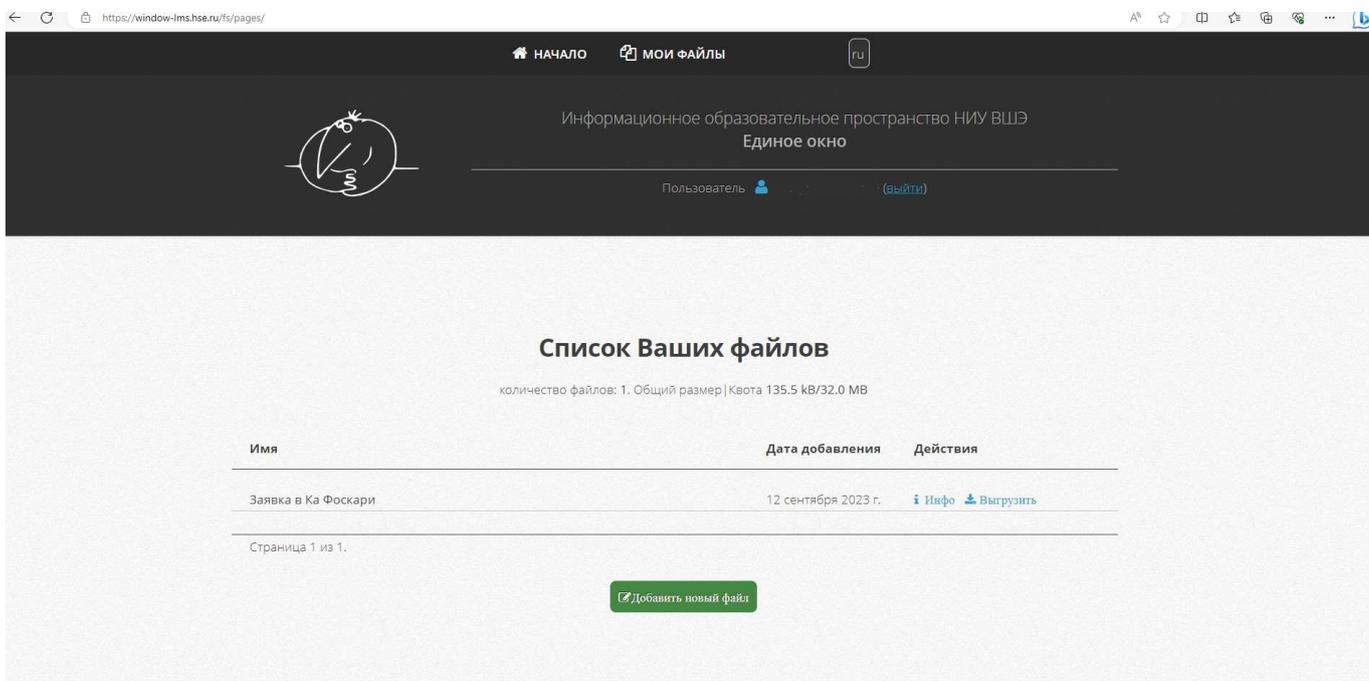


После загрузки откроется окно с информацией о файле. В дальнейшем можно отредактировать поле «Описание» и «Дополнительная информация» (кнопка «Редактировать файл»), выгрузить файл (кнопка «Выгрузить»).

Изменить содержимое файла нельзя. Если файл не прикреплен ни к одной заявке (строка под заголовком в этом случае выглядит как «Файл используется в 0 документах»), то можно удалить его, т.к. суммарный размер файлов также ограничен. Размер файлов и квоту можно посмотреть, когда выводится список файлов.



Далее можно перейти к списку своих файлов, нажав пункт «К списку» или на пункт меню «Мои файлы». Можно посмотреть информацию по каждому загруженному файлу и выгрузить любой из них.



После того, как вся информация подготовлена, а файлы загружены в хранилище файлов, можно подать заявку:

1. Заполните пустые поля формы.
2. Сохраните заявку, нажав кнопку «Сохранить».
3. Отправьте заявку, проверив информацию сохранённой заявки, нажав кнопку «Отправить».

Подробнее про заполнение заявки:

1. Если Вы не находитесь в главном окне «Единого окна», то нажмите на пункт меню «Начало».
2. В списке заявок нажмите кнопку «Подать» соответствующей заявки. Откроется окно заполнения формы.
3. Заполните форму. Прикрепите файл по полю «Описание».
4. После заполнения полей нажмите кнопку «Сохранить».
5. После чего откроется окно информации о сохранённой заявке.

Кумулятивный рейтинг *
 Формат поля: (место в рейтинге)/(общее число студентов).
 Например: 5/70

Средний текущий балл *
 Десятибалльная шкала

ПРОГРАММА МОБИЛЬНОСТИ

Учебное заведение #1 *
 Выберите из списка

Пакет документов #1 *
 Документы сканируются одним файлом в формате pdf в строгой последовательности: 1) Заявление; 2) Смета планируемых расходов; 3) Мотивационное письмо; 4) Рекомендательное письмо на английском языке; 5) Специальный ИУП; 6) Подтверждение знания языка.

Количество курсов #1 *

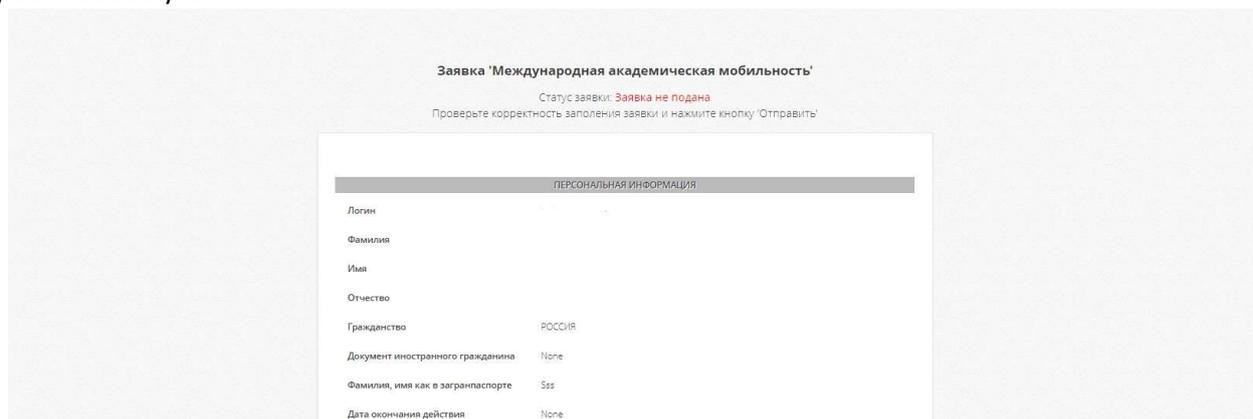
Количество кредитов #1 *

Учебное заведение #2
 Выберите из списка

Пакет документов #2
 Документы сканируются одним файлом в формате pdf в строгой последовательности: 1) Заявление; 2) Смета планируемых расходов; 3) Мотивационное письмо; 4) Рекомендательное письмо на английском языке; 5) Специальный ИУП; 6) Подтверждение знания языка.

6.

В окне информации о сохраненной заявке можно видеть надпись: «Статус заявки: Заявка не подана». На этом этапе можно отредактировать заявку, нажав на пункт «Редактировать». Отсюда можно перейти к списку поданных заявок, нажав пункт «К списку».



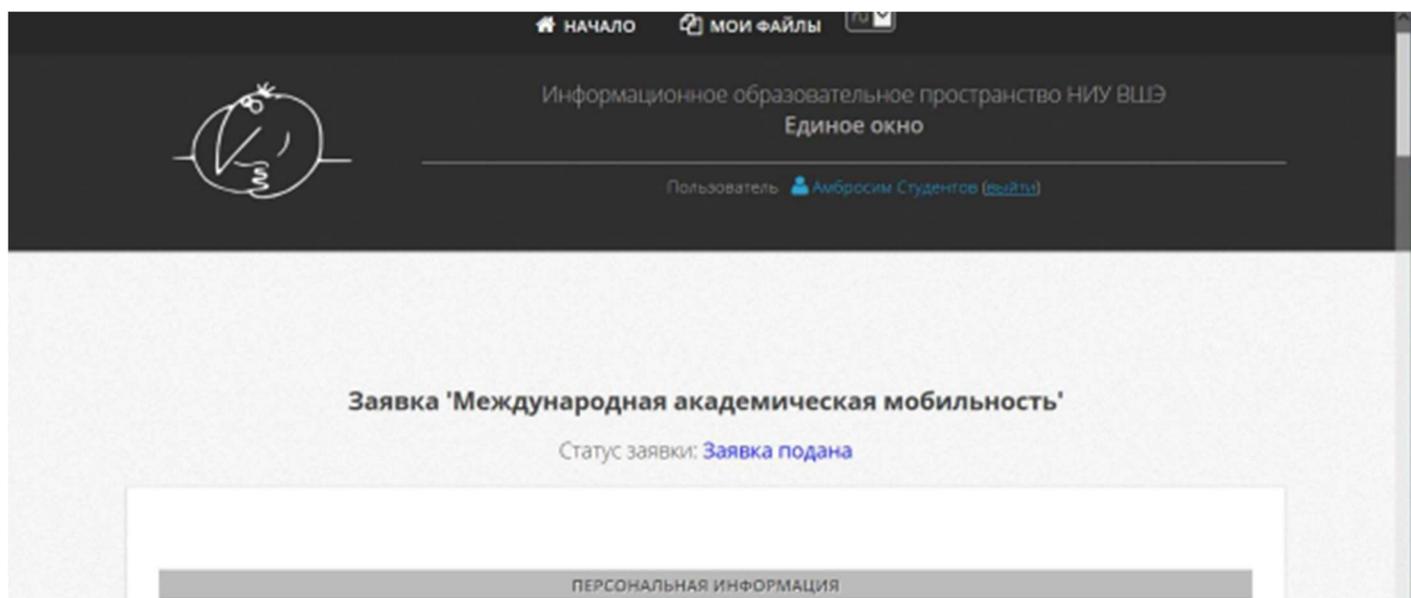
Заявка 'Международная академическая мобильность'

Статус заявки: Заявка не подана

Проверьте корректность заполнения заявки и нажмите кнопку 'Отправить'

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Логин	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	РОССИЯ
Документ иностранного гражданина	None
Фамилия, имя как в загранпаспорте	555
Дата окончания действия	None

После того, как заявка отправлена (кнопка «Отправить»), ее статус изменится на «Статус заявки: Заявка подана».



НАЧАЛО МОИ ФАЙЛЫ

Информационное образовательное пространство НИУ ВШЭ
Единое окно

Пользователь: Амбросим Студентов (выйти)

Заявка 'Международная академическая мобильность'

Статус заявки: Заявка подана

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
-------------------------	--

Ожидайте решения по своей заявке от ЦМСМ с адреса studyabroad@hse.ru. Письмо придет в течение примерно 15 дней на тот адрес электронной почты, который был указан при заполнении формы.